

1 **ATA DA SÉTIMA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA AMAPÁ**  
2 **PREVIDÊNCIA – COFISPREV DO ANO 2024.**

3  
4 Aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, através de  
5 videoconferência, aplicativo Skype, às quinze horas e vinte e dois minutos, teve início a  
6 sétima reunião extraordinária do Conselho Fiscal da Amapá Previdência – COFISPREV,  
7 coordenada pelo Presidente, senhor Elionai Dias da Paixão, o qual cumprimentou os  
8 conselheiros. Com a palavra à secretária, Senhora Josilene de Souza Rodrigues, efetuou a  
9 leitura do **ITEM 01– Edital de Convocação** número dez, o qual convocou os Conselheiros  
10 para fazerem-se presentes nesta sessão. **Verificação de quórum.** Foram chamados  
11 nominalmente os Conselheiros na seguinte ordem: **Elionai Dias da Paixão (Titular),**  
12 **Adriene Ribeiro Benjamin Pinheiro (Titular), Helton Pontes da Costa (Titular), Arnaldo**  
13 **Santos Filho (Titular), Jurandil dos Santos Juarez (Titular), Francisco das Chagas**  
14 **Ferreira Feijó (Titular).** **Justificativa de ausência.** Não houve. **ITEM 02 –** Apresentação e  
15 apreciação das análises do OFÍCIO Nº 130204.0077.1552.0030/2024 ASPLAN – AMPREV,  
16 contendo cópia do Processo 2023.135.1101873PA, que trata do relatório de governança do II  
17 Semestre 2023, para aprovação, conforme art. 5º do Ato Normativo nº 004/2023 -  
18 DIEX/AMPREV. (Relator Conselheiro Arnaldo Santos Filho). O relator deixou claro que as  
19 análises foram feitas apenas no aspecto do cumprimento do manual do pró-gestão, sem  
20 questionar a validade e a legitimidade dos dados que estão incluídos no relatório, tendo em  
21 vista o curto prazo para apresentação da manifestação desse colegiado. Após o relator  
22 passou a apresentar a análise técnica do relatório de gestão: 1. **CONSIDERAÇÕES INICIAIS**  
23 **DO RELATÓRIO.** A presente análise tem por objetivo a apreciação prévia do Relatório de  
24 Governança da Amapá Previdência relativo ao 2º semestre do exercício de 2023, em  
25 cumprimento às disposições do Ato Normativo nº 004/2023-DIEX/AMPREV e em  
26 consideração às exigências do Programa de Certificação Institucional e Modernização da  
27 Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito  
28 Federal e dos Municípios - PRÓ-GESTÃO, instituído pela Portaria MPS Portaria MPS nº  
29 185/2015. A atuação do COFISPREV na análise do Relatório de Governança se dá em face  
30 de sua condição de órgão colegiado de controle interno, responsável por analisar a  
31 conformidade dos atos dos diretores e demais prepostos em face dos correspondentes  
32 deveres legais, regulamentares e estatutários, nos termos do art. 106 da Lei 915/2005, bem  
33 como do que consta do Anexo da Portaria MPS nº 185/2015. A presente análise precede a  
34 submissão do Relatório de Governança ao Conselho Estadual de Previdência, e tem por  
35 objetivo avaliar o cumprimento dos requisitos formais e materiais inerentes à sua  
36 apresentação, conforme consta do art. 5º do Ato Normativo nº 004/2023-DIEX/AMPREV. Em  
37 decorrência dessa responsabilidade atribuída ao Colegiado do Conselho Fiscal da AMPREV,  
38 esta relatoria entende necessário deixar registrado o fato de que os prazos estabelecidos no §  
39 2º do art. 5º Ato Normativo nº 004/2023-DIEX/AMPREV não foram cumpridos pelos  
40 responsáveis pela elaboração dos dados setoriais (fato confirmado pela própria ASPLAN).  
41 Ressalte-se ainda, no que diz respeito ao aspecto do embasamento legal dos considerandos  
42 do Ato Normativo nº 004/2023-DIEX/AMPREV, que consta em relação a Portaria MPS nº  
43 185/2015 referência “ao item 3.2.1, que versa sobre o Relatório de governança corporativa”.  
44 Ocorre, no entanto, que o referido item não consta da citada Portaria, sendo que a citação  
45 correta deveria fazer referência ao MANUAL DO PRÓ-GESTÃO RPPS, que é o instrumento  
46 que trata do Relatório de Governança Corporativa em seu item 3.2.1. Além disso, mister  
47 informar que a própria Portaria 185/2015 já se encontrava revogada no momento da  
48 publicação do Ato Normativo nº 004/2023-DIEX/AMPREV pela Portaria 1467, de 02 de junho  
49 de 2022. Ressalte-se que o roteiro estabelecido no item 3.2.1 do MANUAL DO PRÓ-  
50 GESTÃO, bem como as informações ali requisitadas devem ser o foco da presente análise.  
51 Nesse sentido, deve ser observado que para cada nível de certificação o Relatório de



52 Governança Corporativa deverá observar: - Nível I: Periodicidade anual, contemplando pelo  
53 menos as informações referidas nas alíneas “a”, “b” e “c” e “d” do item 3.2.1 do MANUAL DO  
54 PRÓ-GESTÃO. - Nível II: Periodicidade anual, contemplando pelo menos as informações  
55 referidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” do item 3.2.1 do MANUAL DO PRÓ-GESTÃO. -  
56 Nível III: Periodicidade semestral, contemplando pelo menos as informações referidas em  
57 todas as alíneas do item 3.2.1 do MANUAL DO PRÓ-GESTÃO. - Nível IV: Periodicidade  
58 trimestral, contemplando pelo menos as informações referidas em todas as alíneas do item  
59 3.2.1 do MANUAL DO PRÓ-GESTÃO. 2. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E  
60 DESPESAS. A análise deste item tem por objetivo identificar a correta apresentação de  
61 informações no Relatório de Governança em relação ao Quantitativo de servidores ativos,  
62 aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de  
63 contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas. 2.1.  
64 DADOS DOS SEGURADOS: Consta do Relatório de Governança da AMPREV relativo ao 2º  
65 semestre de 2023 as seguintes informações: Dados dos segurados, receitas e despesas:  
66 quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas. No que diz respeito a folha de  
67 pagamento, o valor relativo ao mês de dezembro de 2023 foi de R\$ 45.170.584,50 (quarenta  
68 e cinco milhões, cento e setenta mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e cinquenta  
69 centavos). MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS  
70 DO ITEM 2.1 Da análise das informações que constam em relação a DADOS DOS  
71 SEGURADOS, observa-se que apesar das informações de valores terem por base o último  
72 mês do semestre (dezembro de 2023), o documento apresenta os gráficos da evolução mês a  
73 mês entre julho e dezembro de 2023, entendendo a relatoria que o item se apresenta  
74 plenamente cumprido. 2.2. RECEITAS. No que diz respeito à abordagem relacionada às  
75 receitas da AMPREV, constam do Relatório de Governança as seguintes informações: “Valor  
76 da arrecadação de contribuições e outras receitas; Até o mês de dezembro do ano de 2023  
77 foi arrecadado, conforme informações fornecidas pela contabilidade, o total de R\$  
78 1.673.893.609,67 (Um bilhão seiscentos e setenta e três milhões oitocentos e noventa e três  
79 mil seiscentos e nove reais e sessenta e sete centavos). MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA  
80 SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 2.2 Nota-se do que consta do  
81 relatório nesse item, que a AMPREV se limitou a apresentar o valor total DO EXERCÍCIO, e  
82 não do semestre, com a informação da quantia de R\$ 1.673.893.609,67 (um bilhão,  
83 seiscentos e setenta e três milhões, oitocentos e noventa e três mil, seiscentos e nove reais e  
84 sessenta e sete centavos). Consta do Ofício Circular nº 130204.0078.1552.0021/2023  
85 ASPLAN – AMPREV que a periodicidade deve ser semestral, conforme o seguinte texto: “Por  
86 determinação da Diretoria executiva, para o ano de 2023, serão elaborados relatórios  
87 semestrais (I semestre e II semestre). Nesse sentido solicita a todos os envolvidos que  
88 apresente os dados setoriais (II SEMESTRE) até o dia 10 de janeiro de 2024”. A despeito  
89 dessa inobservância em relação ao período estabelecido, e da segregação em gráfico dos  
90 valores por plano previdenciário, financeiro e administrativo, não há identificação da origem  
91 dos valores arrecadados, como por exemplo, se são decorrentes de pagamentos correntes,  
92 de parcelamentos e de outras fontes. Além disso, seria interessante registrar a arrecadação  
93 por poderes, permitindo a verificação do grau de adimplência de cada um deles e permitindo  
94 a adoção de estratégias para eliminação de pendências. 2.3. DESPESAS. No que diz respeito  
95 às despesas, o Relatório de Governança apresenta informações que dizem respeito, segundo  
96 o texto apresentado, dados “até o segundo semestre do ano de 2023”, em que foi  
97 empenhado, conforme informações fornecidas pela contabilidade, o total de R\$  
98 570.607.457,49 (quinhentos e setenta milhões, seiscentos e sete mil, quatrocentos e  
99 cinquenta e sete reais e quarenta e nove centavos). MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA  
100 SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 2.3 Nota-se que da mesma forma que  
101 foi feita a abordagem a respeito da receita, o lado da despesa apresenta a segregação em  
102 valores por plano previdenciário, financeiro, e informações relativas as despesas da guarda



103 territorial (que, aliás, é de responsabilidade do Poder Executivo). Consta do título do quadro  
104 apresentado o título “EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA”, quando a relatoria entende que o termo  
105 correto deveria ser “EXECUÇÃO DA DESPESA”, tendo em vista que a execução  
106 orçamentária envolve outras etapas do processo, como empenho e liquidação. 3.  
107 EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL. Esse item aborda o aspecto da situação atuarial da  
108 AMPREV, abordando o Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos  
109 custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e  
110 do plano de custeio. 3.1. CUSTO PREVIDENCIÁRIO TOTAL. A AMPREV apresenta em  
111 relação a esse subitem informações genéricas relacionadas “a partir das informações, para os  
112 valores projetados, coletadas pela consulta pública dos Demonstrativos dos Resultados da  
113 Avaliação Atuarial (DRAA), e para os valores executados, por Demonstrativos contábeis dos  
114 exercícios 2020 a 2022, fornecidas pela própria AMPREV”. Nesse sentido, o Relatório de  
115 Governança apresenta as variações nos quantitativos de participantes, nos custos normais,  
116 nos valores das provisões matemáticas e ativos financeiros, respectivamente, apurados neste  
117 estudo e os das últimas avaliações atuariais realizadas pelo RPPS, conforme as planilhas  
118 demonstrados na análise. Informa a AMPREV que as receitas projetadas pelas avaliações  
119 atuariais para os exercícios de 2020 a 2022 seriam superiores as despesas projetadas do  
120 mesmo período no montante de R\$ 786.167.530,48, para o plano previdenciário (civil +  
121 militar), e R\$ 114.888.938,65, para o plano financeiro (civil + militar). Aduz ainda que as  
122 informações contábeis demonstraram que o valor das receitas superou as despesas no  
123 montante de R\$ 1.361.280.953,36, para o plano previdenciário (civil + militar), e R\$  
124 2.101.884.904,99, para o plano financeiro (civil + militar). MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA  
125 SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 3.1 Nesse subitem, apesar da  
126 qualidade das informações apresentadas pela AMPREV, esta relatoria entende que há  
127 equívoco em relação ao tipo de abordagem que consta do Relatório de Governança e a  
128 exigida pelo Manual do Pró-Gestão. Nesse sentido, entende-se que o subitem relacionado ao  
129 “CUSTO PREVIDENCIÁRIO TOTAL” deveria enfatizar a evolução dos custos previdenciários,  
130 e de maneira resumida, expor as alíquotas de custos para o financiamento do regime de  
131 previdência estadual. Desse modo, uma demonstração mais adequada do “Custo  
132 Previdenciário Total” (salvo melhor juízo) deveria apresentar a relação do Custo Normal em  
133 percentual sobre a Base de Contribuição, para os segmentos aposentadoria comum,  
134 aposentadoria especial, pensão por morte e eventuais outros benefícios concedidos no  
135 período (planos financeiro e previdenciário). Do mesmo modo, a demonstração em relação  
136 aos militares, contemplando reserva por tempo de serviço, reforma por invalidez, pensão por  
137 morte e eventuais outros benefícios concedidos. Note-se que o comentário desta relatoria se  
138 baseia no modelo de sistematização que se apresenta no próprio Manual do Pró-Gestão, o  
139 que enseja as observações acima apontadas, sujeitando-se, no entanto, a análise e  
140 manifestação dos demais conselheiros. 3.2. EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA  
141 DOS CUSTOS POR TIPO DE BENEFÍCIO: No subitem 3.2 a AMPREV apresenta um  
142 comparativo das últimas avaliações atuariais contendo as principais variações entre os  
143 resultados apurados no relatório e os das três últimas avaliações atuariais, ressaltando que o  
144 relatório de avaliação atuarial de 2023 ainda estava em andamento, sendo consideradas as  
145 últimas 3 avaliações atuariais mais recentemente publicadas, conforme planilhas constante na  
146 análise. MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO  
147 ITEM 3.2 A despeito da impossibilidade de aproveitamento de dados do estudo atuarial  
148 relativo ao exercício de 2023, esta relatoria entende que o subitem 3.2 foi plenamente  
149 atendido com a apresentação das informações possíveis no momento de elaboração do  
150 Relatório de Governança. 3.3. EVOLUÇÃO DO RESULTADO RELATIVO AO EQUILÍBRIO  
151 FINANCEIRO E ATUARIAL E DO PLANO DE CUSTEIO: No que tange ao subitem 3.3, a  
152 AMPREV informa no relatório de governança (com base em posicionamento do atuário  
153 Thiago Silveira) que: “Em relação às alterações da Reavaliação Atuarial realizada em 2021



154 para a Reavaliação Atuarial de 2022, referente ao Plano Previdenciário, temos: Sobre os  
 155 civis: Aumento de 70,36% na Provisão Matemática de Benefícios a Conceder devido pela  
 156 combinação dos seguintes fatores: - Redução da taxa de juros; - aumento do salário médio; -  
 157 envelhecimento dos servidores presentes na última avaliação; Aumento de 81,89% na  
 158 Provisão Matemática de Benefícios Concedidos devido pela combinação dos seguintes  
 159 fatores: - redução da taxa de juros; - aumento do benefício médio; - aumento da concessão  
 160 de benefícios de aposentadorias e pensão; Aumento de 29,24% na Provisão Matemática de  
 161 Benefícios a Conceder devido pela combinação dos seguintes fatores: - redução da taxa de  
 162 juros; - aumento do salário médio; - envelhecimento dos servidores presentes na última  
 163 avaliação; Aumento de 48,21% na Provisão Matemática de Benefícios Concedidos devido pela  
 164 combinação dos seguintes fatores: - redução da taxa de juros; - aumento do benefício médio;  
 165 - aumento da concessão de benefícios de pensão. Não obstante, a redução da taxa de juros  
 166 impacta no aumento das provisões matemáticas e vice-versa, conforme demonstrado no  
 167 tópico Sensibilidade à taxa de juros – Plano Previdenciário do Relatório de Avaliação Atuarial  
 168 do exercício 2022. Dessa maneira, caso os juros fossem mantidos em 5,44%, sobre o  
 169 resultado atuarial dos civis, haveria aumento de 22,11% e 72,22% nas Provisões Matemáticas  
 170 de Benefícios a Conceder e Concedidos, respectivamente. No tocante aos militares caso os  
 171 juros fossem mantidos em 5,44%, haveria redução 6,95% e um aumento de 39,06% nas  
 172 Provisões Matemáticas de Benefícios a Conceder e Concedidos, respectivamente. As  
 173 informações foram consolidadas em planilhas conforme demonstrado na análise.  
 174 **MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM**  
 175 **3.3 Os dados apresentados pelo Atuário identificado como Diretor Técnico Atuário MIBA nº**  
 176 **2756, de nome Thiago Silveira trazem à análise as informações comparativas entre os**  
 177 **exercícios 2021 e 2022, apontando os fatores que justificariam as alterações no Plano**  
 178 **Previdenciário, destacando-se o Aumento de 70,36% na Provisão Matemática de Benefícios a**  
 179 **Conceder e o Aumento de 81,89% na Provisão Matemática de Benefícios Concedidos para os**  
 180 **servidores civis, e Aumento de 29,24% na Provisão Matemática de Benefícios a Conceder e**  
 181 **Aumento de 48,21% na Provisão Matemática de Benefícios Concedidos devido pela**  
 182 **combinação dos seguintes fatores para os militares. Segundo o Atuário, os dados obtidos se**  
 183 **baseiam no entendimento de que “a redução da taxa de juros impacta no aumento das**  
 184 **provisões matemáticas e vice-versa, conforme demonstrado no tópico Sensibilidade à taxa de**  
 185 **juros – Plano Previdenciário do Relatório de Avaliação Atuarial do exercício 2022. Dessa**  
 186 **maneira, caso os juros fossem mantidos em 5,44%, sobre o resultado atuarial dos civis,**  
 187 **haveria aumento de 22,11% e 72,22% nas Provisões Matemáticas de Benefícios a Conceder e**  
 188 **Concedidos, respectivamente. No tocante aos militares caso os juros fossem mantidos em**  
 189 **5,44%, haveria redução 6,95% e um aumento de 39,06% nas Provisões Matemáticas de**  
 190 **Benefícios a Conceder e Concedidos, respectivamente.” Apesar dos referenciais limitados**  
 191 **para embasamento da manifestação da relatoria, entende-se, com base no que dispõe o**  
 192 **Manual do Pró-Gestão que o subitem foi corretamente cumprido. 4. GESTÃO DE**  
 193 **INVESTIMENTOS:** Em relação ao item 4 o Manual do Pró-Gestão propõe a seguinte divisão  
 194 de assuntos, visando a sistematização do trabalho: Descrição detalhada dos ativos,  
 195 investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos. 4.1.  
 196 **DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ATIVOS:** Consta do Relatório de Governança nesse item as  
 197 seguintes informações: “Os ativos estão devidamente detalhados no DEMONSTRATIVO DE  
 198 **CONSOLIDAÇÃO DOS ATIVOS DA CARTEIRA** Posição 12/2023, é por ser um relatório com  
 199 configurações específicas fará parte desse relatório como anexo, além de estar disponível na  
 200 internet.” Nesse sentido, o anexo, que vai da pag. 228 até a pag. 280, traz as informações  
 201 conforme demonstrado na análise. **MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE**  
 202 **CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 4.1** Consta do anexo “Demonstrativo de  
 203 **Consolidação dos Ativos da Carteira**” as informações relativas ao Plano Financeiro,  
 204 apresentando o posicionamento dos investimentos nos segmentos de “Renda Fixa” (pag. 589



205 a 598), e “Renda Variável” (pag. 599 a 602) e Plano Previdenciário apresentando o  
206 posicionamento dos investimentos nos segmentos de “Renda Fixa”, “Renda Variável”,  
207 “Investimento no Exterior” e “Investimentos Estruturados” (pag. 603 a 614). Nesse aspecto,  
208 considerando que a análise da conformidade das práticas desenvolvidas pela área de  
209 investimentos da AMPREV e pelo Comitê de Investimentos – CIAP é matéria sujeita à  
210 atuação do COFISPREV nas manifestações de mérito, e tendo em vista ainda que a atuação  
211 desta relatoria em relação à análise de gestão se dá apenas no que diz respeito à  
212 observância das disposições da Portaria 185/2015, do Manual do Pró-Gestão e do Ato  
213 Normativo 004/2023 - DIEX / AMPREV, nesse sentido, no que diz respeito ao subitem que  
214 trata da “Descrição Detalhada dos Ativos”, observa-se que o Relatório de Governança  
215 apresenta apenas ativos de âmbito financeiro, entendendo esta relatoria que as informações  
216 deveriam abranger todo e qualquer tipo de ativo vinculado à AMPREV, inclusive ativos  
217 imobiliários, salvo melhor entendimento do colegiado. Nesse sentido, entende-se que o  
218 subitem está parcialmente cumprido. 4.2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS  
219 INVESTIMENTOS: Atendendo a exigência constante do Manual do Pró-gestão, a AMPREV  
220 trouxe em um dos anexos do Relatório de Governança, especialmente entre as páginas 589 a  
221 614, a descrição detalhada dos investimentos realizados pela instituição previdenciária.  
222 MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM  
223 4.2 Esta relatoria aponta que as informações que constam deste subitem também serviram de  
224 base para atendimento ao subitem anterior (ativos). Além disso, segundo consta do OFÍCIO  
225 CIRCULAR Nº 130204.0078.1552.0021/2023 ASPLAN – AMPREV (pag. 13), a periodicidade  
226 definida para a elaboração do Relatório de Governança, que deveria ser de seis meses. No  
227 entanto, considerando que a apresentação detalhada dos investimentos realizados pela  
228 AMPREV de doze meses não representa nenhum prejuízo à obtenção das informações  
229 exigidas, entende-se cumprido o atendimento a esse subitem. 4.3. DESCRIÇÃO  
230 DETALHADA DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS: Atendendo a exigência constante do  
231 Manual do Pró-gestão, a AMPREV trouxe no mesmo anexo que abrange o subitem anterior,  
232 no Relatório de Governança, especialmente entre as páginas 627 a 636, a descrição  
233 detalhada das aplicações financeiras realizadas pela instituição previdenciária.  
234 MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM  
235 4.3 Segundo consta do OFÍCIO CIRCULAR Nº 130204.0078.1552.0021/2023 ASPLAN –  
236 AMPREV (pag. 13), a periodicidade do Relatório de Governança seria semestral. No entanto,  
237 considerando a apresentação detalhada das aplicações financeiras realizadas pela AMPREV,  
238 ainda que relativa ao um período anual (o que não compromete a apuração das informações),  
239 entende-se cumprido o atendimento a esse subitem. 4.4. FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS  
240 DOS RECURSOS: Esse subitem aparentemente está retratado pela parte do Relatório que  
241 apresenta Anexos Contabilidade (pag. 482 a 493), em que constam informações relativas a  
242 receitas (como entradas), e pelo anexo de despesas (como saídas). MANIFESTAÇÃO DA  
243 RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 4.4 Da análise apenas  
244 em relação ao cumprimento da exigência do Manual do Pró-Gestão, a despeito da  
245 periodicidade apresentada ser anual, entende-se que o subitem está cumprido. 5.  
246 PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS O Manual do Pró-Gestão  
247 prevê a apresentação de um item específico relacionado a publicação das atividades dos  
248 colegiados, esclarecendo a respeito da publicação das atividades dos órgãos colegiados, tais  
249 como: reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de  
250 Investimentos, conforme detalhes a seguir expostos: 5.1. REUNIÕES E PRINCIPAIS  
251 DECISÕES DO CONSELHO DELIBERATIVO O subitem 5.1 trata da parte relativa a atuação  
252 do Conselho Estadual de Previdência e informações vinculadas, relativas ao 2º semestre de  
253 2023, destacando a data das informações, as reuniões, informações sobre a  
254 remuneração/subsídio dos membros do conselho estadual de previdência, com a identificação  
255 nominal, o fundamento legal, valores, inclusive de verbas indenizatórias, bem como em



256 relação a participação em eventos, resoluções expedidas e composição do CEP.  
 257 **MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM**  
 258 **5.1** Esta relatoria entende que o subitem 5.1 está plenamente cumprido, com base nas  
 259 informações que constam do Relatório de Governança, nas páginas de 646 a 662. **5.2.**  
 260 **REUNIÕES E PRINCIPAIS DECISÕES DO CONSELHO FISCAL** O subitem 5.2 trata da parte  
 261 relativa a atuação do Conselho Fiscal de Previdência, nas páginas 679 a 689, cujas  
 262 informações destacam a base legal de atuação do COFISPREV, a composição do colegiado  
 263 e sua representatividade, as informações relativas a pagamento de jetons, os pareceres de  
 264 análise técnica elaborados e a participação em eventos por parte dos membros do colegiado.  
 265 **MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM**  
 266 **5.2** Esta relatoria entende que o subitem 5.2 está plenamente cumprido, com base nas  
 267 informações que constam do Relatório de Governança, nas páginas de 679 a 689. **5.3.**  
 268 **REUNIÕES E PRINCIPAIS DECISÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS:** O subitem 5.3  
 269 trata da parte relativa a atuação do Comitê de Investimentos da AMPREV, nas páginas 663 a  
 270 677, destacou inicialmente a sua composição e as alterações de membros ocorridas em  
 271 2023. Além disso, relatou a periodicidade de realização de suas reuniões, a forma de  
 272 publicação de suas decisões e atividades, os valores pagos a título de jeton, e por fim as  
 273 reuniões de deliberação e as reuniões técnicas e de monitoramento e as diligências  
 274 realizadas nas instituições financeiras, no 2º semestre de 2023. **MANIFESTAÇÃO DA**  
 275 **RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 5.3** Esta relatoria  
 276 entende que o subitem 5.3 está plenamente cumprido, com base nas informações que  
 277 constam do Relatório de Governança, nas páginas de 663 a 677. **6. ATIVIDADES**  
 278 **INSTITUCIONAIS** O Manual do Pró-Gestão, bem como o Ato Normativo 004/2023 –  
 279 **DIEX/AMPREV** preveem a abordagem sobre as atividades institucionais, com informações a  
 280 respeito de “Gestão de pessoal, gestão orçamentária e financeira, gerenciamento do custeio e  
 281 contratos, controles internos, imagem institucional, cumprimento de decisões judiciais e  
 282 conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais  
 283 e infralegais estabelecidos”, cuja análise da relatoria será realizada de acordo com o que  
 284 consta de cada subitem, conforme abaixo. **6.1. GESTÃO DE PESSOAL** Segundo consta do  
 285 Relatório de Governança (dados de dezembro 2023), a AMPREV possui uma estrutura de  
 286 pessoal que conta efetivos (cedidos), CLT, comissionados, servidores requisitados de outros  
 287 órgãos, cedidos para outros órgãos, menor aprendiz e estagiários, conforme demonstrado na  
 288 análise. A AMPREV neste período de 2023 até o segundo semestre de 2023 (julho a  
 289 dezembro) possui estagiários recrutados pelo Instituto INOVA, que é a empresa responsável  
 290 pelo recrutamento e encaminhamento dos estagiários da Amapá Previdência, através do  
 291 Contrato Nº 009/2019 – AMPREV como Contratante e Empresa Instituto Inova como  
 292 contratada, para fins de Estágio (vide tabela na análise). A AMPREV no segundo semestre  
 293 (julho a dezembro) possuía menores aprendizes recrutados pelo Centro de Integração  
 294 Empresa Escola – CIEE, que é a empresa responsável pelo recrutamento e encaminhamento  
 295 do menor aprendiz a Amapá Previdência, através do Contrato Nº 003/2021 – AMPREV,  
 296 conforme demonstrado na análise. **MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE**  
 297 **CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 6.1** O subitem 6.1 que trata sobre “Gestão de  
 298 Pessoas”, apresenta planilhas que retratam a estrutura de pessoal da AMPREV, incluindo o  
 299 quadro de estagiários e de menores aprendizes. Como a abordagem se dá em relação à  
 300 gestão das pessoas, esta relatoria entende que poderia constar os regulamentos da  
 301 instituição em relação à remuneração de pessoal, definição de atribuições e regras de  
 302 conduta. Não se observou referências a pessoal terceirizado, de vigilância e serviços gerais.  
 303 Por tais fatores, esta relatoria entende que o subitem está parcialmente cumprido. **6.2.**  
 304 **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:** O subitem 6.2 trata da Gestão Orçamentária e  
 305 Financeira, tendo por objetivo evidenciar a Demonstração das Despesas Orçadas e  
 306 Executadas no 2º Semestre de 2023, considerando os valores que foram orçados e



307 empenhados e se apresenta da seguinte forma no relatório de governança da AMPREV,  
 308 conforme print constando na análise. MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE  
 309 CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 6.2 As informações que foram apresentadas  
 310 neste subitem demonstram de forma bastante suscita alguns dados relacionados ao aspecto  
 311 da gestão orçamentária, com ênfase nos valores empenhados nos planos orçamentários e  
 312 financeiros, detalhados na planilha “Comparativo da Despesa Autorizada com a Empenhada  
 313 do 2º Semestre de 2023”. Esta relatoria entende que não houve abordagem sobre a parte  
 314 relativa a gestão financeira, ficando o subitem parcialmente cumprido. 6.3.  
 315 GERENCIAMENTO DE CUSTEIO E CONTRATOS Em relação a esse subitem, a AMPREV  
 316 apresenta (entre a pag. 49 e a 57) as informações relativas aos contratos firmados durante o  
 317 segundo semestre enfatizando: o número do instrumento, descrição do objeto, valor inicial,  
 318 data de assinatura, vigência, empresa contratada/órgão, bem como a relação daqueles  
 319 executados durante o exercício, mostrando: o valor atualizado ao término do exercício, o valor  
 320 pago no exercício, o valor pago acumulado e a vigência atualizada ao término do exercício.  
 321 Além disso, consta ainda a relação daqueles executados durante o exercício, com declaração  
 322 da área responsável atestando que as informações estão atualizadas, contendo, além dos  
 323 dados da alínea anterior: o valor atualizado ao término do exercício, o valor pago no exercício,  
 324 o valor pago acumulado e a vigência atualizada ao término do exercício. MANIFESTAÇÃO  
 325 DA RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO SUBITEM 6.3  
 326 Considerando que a presente análise tem por objetivo apenas verificar o atendimento dos  
 327 requisitos do Manual do Pró-Gestão e do Ato Normativo 004/2023-DIEX, entende-se como  
 328 atendido este subitem. 6.4. CONTROLES INTERNOS: No que diz respeito ao subitem 6.4,  
 329 constam do Relatório de Governança da AMPREV as seguintes informações: O setor de  
 330 Controle Interno da AMPREV, estabelecido ao longo do ano de 2022, através ATO  
 331 NORMATIVO Nº 003/2022-DIEX/AMPREV é composto por uma estrutura organizacional que  
 332 inclui 01 (um) Chefe do Controle Interno, 04 (quatro) Analistas Previdenciários, 01 (um)  
 333 Assistente Administrativo, 01 (um) Chefe de Divisão de Auditoria Interna e 01 (um) contador.  
 334 Considerando a Resolução Normativa nº 156/2014 – TCE/AP, juntamente com as normas de  
 335 Auditoria Interna NBCT 12 e 16.8, além de outras normatizações pertinentes, o Controle  
 336 Interno e a Auditoria Interna desempenham uma função fiscalizadora. Essa função tem o  
 337 propósito de prevenir a ocorrência de danos e, simultaneamente, acompanhar a efetividade  
 338 no desempenho das áreas meio e fim da AMPREV. (...) Além do Controle Interno, também  
 339 integram a estrutura de controle da AMPREV: o Conselho Fiscal, toda a Diretoria Executiva, a  
 340 Ouvidoria, a Gerência Administrativa e a Procuradoria Jurídica. Ainda nesse subitem, a  
 341 AMPREV destaca a Avaliação de Risco informando que: “Com a intenção de reduzir ou  
 342 minimizar riscos e danos, foram programadas rotinas de trabalho para criar um "circuito" de  
 343 atos voltados à prevenção ou detecção de falhas. Além disso, foi adotada a imposição de  
 344 limites de atuação para cada colaborador, baseados em critérios como qualificação técnica,  
 345 experiência e comprometimento com as atividades do sistema de controle” Informa ainda que  
 346 entre as atividades de controle interno destacam-se “a emissão de Recomendações para  
 347 apontar e/ou corrigir irregularidades, a execução de análise e conferência das folhas de  
 348 pagamentos de benefícios civis e militares, bem dos servidores, cargos em comissão e  
 349 celetistas” e ainda que “as Recomendações também abrangem aspectos contábeis  
 350 essenciais para a correta execução da despesa de pessoal e indenizações trabalhistas,  
 351 como, por exemplo os descontos de Imposto de Renda na Fonte (IRPF) e a exigência de  
 352 documentos como Nota de Empenho e Nota de Liquidação para análise e liberação de  
 353 processos administrativos, incluindo a observância rigorosa das notas fiscais, que devem  
 354 estar devidamente certificadas e acompanhadas de certidões de regularidade fiscal federal,  
 355 estadual e municipal”. Informa que “atualmente, a Divisão de Auditoria Interna enfrenta  
 356 limitações estruturais para conduzir auditorias in loco devido à natureza contínua das  
 357 atividades do setor. Essa limitação pode impactar a eficácia das auditorias, sendo um ponto a



358 ser considerado para futuras melhorias na estrutura organizacional”. Por fim destaca que “o  
359 Controle Interno da AMPREV prioriza o monitoramento e acompanhamento contínuo de  
360 ações e recomendações contra irregularidades em todos os processos de concessão de  
361 benefícios Cíveis e Militares, administrativos de pagamento, licitatórios, e no cumprimento dos  
362 requisitos do PRÓ-GESTÃO”, aduzindo ainda que “Em busca do aprimoramento aos  
363 princípios da administração pública, a Amapá Previdência recebe anualmente a Auditoria da  
364 Controladoria Geral do Estado. Embora não seja possível determinar a efetividade dos  
365 sistemas de controle da AMPREV, é importante ressaltar que os objetivos do órgão são  
366 alcançados com razoável segurança”. MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE  
367 CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 6.4 Observa-se das informações que constam  
368 desse subitem que a AMPREV, ainda que muito resumidamente, apresentou em relação ao  
369 Controle Interno as referências relacionadas a sua estrutura, órgãos internos que o compõe,  
370 dados estatísticos, atividades, avaliação de risco e perspectivas de melhoria. Pelo exposto, de  
371 acordo com o que estabelece o Manual do Pró-Gestão, esta relatoria entende que houve o  
372 correto cumprimento do subitem. 6.5. IMAGEM INSTITUCIONAL Consta do subitem 6.5 do  
373 relatório de governança as informações que ressaltam a imagem institucional da AMPREV,  
374 com ênfase na atuação da Assessoria de Comunicação, com apresentação de dados  
375 estatísticos de acesso a redes sociais da instituição, destacando que, em relação ao  
376 Instagram: “no período do segundo semestre de 2023, a rede social do Instagram da Amapá  
377 Previdência teve um alcance de 6,5 mil pessoas, com um crescimento de 100% no alcance,  
378 se comparado com o mesmo período do ano anterior, com um total de 3,6 mil interações e um  
379 crescimento de 100%, ou seja, curtidas, comentários e compartilhamentos, sem que se tenha  
380 feito qualquer tipo de impulsionamento. Ainda é importante enfatizar que a rede social já  
381 conta com 1,5 mil seguidores.” Em relação ao Facebook: “Os dados da planilha apresentam  
382 um alcance no segundo semestre de 2023, de 2,7 mil pessoas no Facebook da Amprev, um  
383 total de 1,2 mil interações entre curtidas, comentários e compartilhamentos, e ainda 1,2 mil  
384 seguidores. Planilhas das Redes Sociais da AMPREV” Na comparação entre as duas redes  
385 apresentou-se: “Os dados da planilha apresentam uma comparação entre as redes sociais da  
386 Amprev, Facebook e Instagram. É possível constatar que no período o Instagram teve um  
387 alcance de 6473, com um crescimento de 100%, em comparação ao mesmo período do ano  
388 anterior. Já o Facebook obteve alcance de 2704, e uma queda de 72%, demonstrando a  
389 necessidade de novas estratégias para a plataforma. A planilha aponta que o Facebook, teve  
390 no período analisado, um total de 4736 visitas, com queda de 13%, demonstrando que o  
391 alcance poderia ser maior. Já no Instagram foram 2668 visitas no período, com crescimento  
392 de 100%, se comparado ao mesmo período do ano anterior. A planilha demonstra o índice de  
393 novos seguidores no período e quantidade de curtidas entre as redes sociais, Facebook e  
394 Instagram. Foram 350 novos seguidores alcançados no Instagram, com crescimento de 100%  
395 e 57 no Facebook, com queda de 16%”. Ressalta a AMPREV em relação ao assunto, que “o  
396 portal da AMPREV é mais do que um simples site; é um meio dinâmico que impulsiona a  
397 comunicação eficaz, construindo uma narrativa digital coesa e conectando a Amapá  
398 Previdência ao seu público de maneira direta e significativa. Este portal é a vitrine de nossas  
399 atividades, e a ASCOM continua a trabalhar incansavelmente para torná-lo um recurso cada  
400 vez mais valioso para todos os interessados”, destacando que no segundo semestre de 2023,  
401 houve uma quantidade maior de acesso ao site da AMPREV, em comparação ao mesmo  
402 período do ano anterior. De julho a dezembro de 2023 foram 35841 acessos ao portal, já no  
403 segundo semestre de 2022, foram 33433 acessos. Restou destacado ainda que ao longo  
404 desses seis meses, a Assessoria de Comunicação (ASCOM) empenhou-se incansavelmente  
405 na produção de 51 reportagens, abrangendo uma ampla gama de temas, quantitativo acima  
406 do mesmo período do ano anterior, com 34. O relatório de governança, por fim, enfatiza  
407 valores como transparência, equilíbrio, equidade e responsabilidade. MANIFESTAÇÃO DA  
408 RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 6.5 Nos termos do que



409 dispõe o Manual do Pró-Gestão, esta relatoria entende que o subitem foi plenamente  
410 atendido. 6.6. CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE: No que diz  
411 respeito ao subitem 6.6, a AMPREV apresenta uma planilha que faz referência ao  
412 cumprimento das decisões judiciais. Segundo a AMPREV, o atendimento ao conjunto de  
413 normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos pode ser demonstrado com base  
414 nos seguintes argumentos: “O conjunto de normas da AMPREV, estão devidamente  
415 publicados no site e também no portal de transparência e conta também com vários atos  
416 administrativos devidamente aprovados pela diretoria executiva conforme os links: Leis:  
417 <https://amprev.ap.gov.br/legislacoes> Atos: <https://amprev.ap.gov.br/atos-normativos-diretoria-executiva>”. Nesse sentido, a AMPREV apresenta os Atos Normativos publicados entre 2021 e  
418 2023, estabelecendo uma sequência cronológica. MANIFESTAÇÃO DA RELATORIA SOBRE  
419 CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 6.6 No que tange a esse subitem, esta  
420 relatoria entende que há equívoco na compreensão do que se exige no Manual do Pró-  
421 Gestão, posto que, salvo melhor juízo a critério dos demais conselheiros, o conjunto de  
422 normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos a que alude o Manual não se  
423 restringe apenas as normas produzidas pela própria AMPREV, mas a todo o arcabouço  
424 jurídico aplicável à atuação do Regime Próprio de Previdência. Pelo exposto, o entendimento  
425 se dá no sentido de cumprimento parcial desse subitem. **7. CANAIS DE ATENDIMENTO.** O  
426 item 7 requer do órgão informações sobre estatísticas dos canais de atendimento  
427 disponibilizados aos segurados, tais como ouvidoria própria ou do ente federativo, agências,  
428 postos de atendimento, atendimento agendado. 7.1. ESTATÍSTICAS DOS CANAIS DE  
429 ATENDIMENTO DISPONIBILIZADOS AOS SEGURADOS: No que diz respeito ao subitem  
430 7.1, a AMPREV apresenta entre as páginas 72 e 78 do Relatório de Governança as  
431 informações e dados estatísticos relacionados ao principal canal de atendimento  
432 disponibilizado ao segurado, no caso a Ouvidoria da AMPREV. MANIFESTAÇÃO DA  
433 RELATORIA SOBRE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ITEM 7.1 Esta relatoria  
434 entende que foram preenchidos os requisitos do Manual do Pró-Gestão neste subitem. **8.**  
435 **MANIFESTAÇÃO FINAL DA RELATÓRIA SUBSIDIANDO PARECER DO COLEGIADO.** Da  
436 análise do texto que consta do Relatório de Governança apresentado pela AMPREV, destaca-  
437 se em relação ao que se exige no Manual do Pro-Gestão a elaboração de um trabalho de  
438 muita qualidade, em decorrência da correta condução da Assessoria de Planejamento e da  
439 união e dedicação das áreas internas da AMPREV na produção das informações. A despeito  
440 disso, destaca-se como ponto negativo a inobservância dos prazos estabelecidos no próprio  
441 Ato Normativo nº 004/2023-DIEX/AMPREV, bem como a inobservância em alguns subitens  
442 dos requisitos exigidos no Manual do Pró-Gestão, com destaque para o fato de que apesar de  
443 se tratar de relatório com periodicidade relativa ao segundo semestre de 2023, esse período  
444 deixou de ser observado em alguns subitens. Destaque-se ainda que a Portaria 185/2015 já  
445 se encontrava revogada no momento da publicação do Ato Normativo nº 004/2023-  
446 DIEX/AMPREV pela Portaria 1467, de 02 de junho de 2022. Há necessidade, porém, de  
447 ressaltar os aspectos positivos do trabalho realizado, tendo em vista que o material produzido  
448 se constitui em acervo de informações institucionais da AMPREV que permitem oportunizar  
449 aos seus segurados e órgãos de controle maior transparência e acesso a informações  
450 fidedignas. Portanto, no geral, considerando a regularidade do feito e a observância apenas  
451 parcial das exigências do Ato Normativo nº 004/2023-DIEX/AMPREV e do Manual do PRÓ-  
452 GESTÃO, votamos pela CONFORMIDADE PARCIAL do Relatório de Gestão da AMPREV  
453 submetido à esta relatoria, com a recomendação de adequação das inconsistências  
454 constatadas no âmbito desse trabalho e posterior submissão ao CEP. Em votação. Todos os  
455 Conselheiros e Conselheira parabenizaram e acompanharam o voto do relator. **Deliberação:**  
456 **Aprovado por unanimidade de votos o relatório/voto da Análise Técnica nº 030/2024-**  
457 **COFISPREV/AMPREV – que trata do OFÍCIO Nº 130204.0077.1552.0030/2024 ASPLAN –**  
458 **AMPREV, contendo cópia do Processo 2023.135.1101873PA, Relatório de governança**  
459



460 **do II Semestre 2023, relatado pelo Conselheiro Arnaldo Santos Filho.** Após a Análise  
461 Técnica será encaminhada para ASPLAN juntar ao Processo nº 2023.135.1101873PA e  
462 demais providências. **ITEM 3 – Comunicação dos Conselheiros.** O Conselheiro Helton  
463 informou da divulgação do próximo evento da ABIPEM, 57º Congresso Nacional, ocorrerá nos  
464 dias 26 a 28 de junho, em Belém – PA. **ITEM 4 – O que ocorrer.** Não houve. E nada mais  
465 havendo a tratar, o Senhor Presidente do COFISPREV agradeceu a presença de todos e  
466 encerrou a reunião exatamente às dezessete horas e cinquenta e seis minutos, da qual eu,  
467 Josilene de Souza Rodrigues, Secretária, lavrei a presente ata, que será assinada pelos  
468 Senhores Conselheiros presentes e por mim. Macapá – AP, 15 de abril de 2024.

469  
470 Elionai Dias da Paixão  
471 **Conselheiro Titular/Presidente**

472  
473 Adriene Ribeiro Benjamin Pinheiro  
474 **Conselheira Titular/Vice-Presidente**

475  
476 Helton Pontes da Costa  
477 **Conselheiro Titular**

478  
479 Arnaldo Santos Filho  
480 **Conselheiro Titular**

481  
482 Jurandil dos Santos Juarez  
483 **Conselheiro Titular**

484  
485 Francisco das Chagas Ferreira Feijó  
486 **Conselheiro Titular**

487  
488 Josilene de Souza Rodrigues  
489 **Secretária**

