

1 **ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA AMAPÁ**
2 **PREVIDÊNCIA – COFISPREV DO ANO 2024.**

3
4 Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, na sala de reuniões do
5 Comitê de Investimentos, sito à rua Binga Uchôa, nº 10, Centro – Macapá-AP, às quinze
6 horas e vinte minutos, teve início a sexta reunião ordinária do Conselho Fiscal da Amapá
7 Previdência – COFISPREV, coordenada pelo Presidente, senhor Elionai Dias da Paixão, o
8 qual cumprimentou os conselheiros. Com a palavra à secretária, Senhora Josilene de Souza
9 Rodrigues, efetuou a leitura do **ITEM 01– Edital de Convocação** número dezessete, o qual
10 convocou os Conselheiros para fazerem-se presentes nesta sessão. **Verificação de quórum.**
11 Foram chamados nominalmente os Conselheiros na seguinte ordem: **Elionai Dias da Paixão**
12 **(Titular), Adriene Ribeiro Benjamin Pinheiro (Titular), Helton Pontes da Costa (Titular),**
13 **Arnaldo Santos Filho (Titular), Jurandil dos Santos Juarez (Titular), Francisco das**
14 **Chagas Ferreira Feijó (Titular). Justificativa de ausência.** Não houve. Registrado a
15 presença do Senhor José Milton Gonçalves – Assessor Técnico de Planejamento - ASPLAN.
16 **ITEM 02 –** Apreciação da Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2024, realizada no dia 29/04/2024.
17 O arquivo foi enviado com antecedência para leitura e eventual correção. Após o Presidente
18 colocou a Ata em votação. **Aprovada por unanimidade de voto a Ata da 4ª Reunião**
19 **Ordinária de 2024.** **ITEM 03 –** Apreciação da Ata da 9ª Reunião Extraordinária de 2024,
20 realizada no dia 05/05/2024. O arquivo foi enviado com antecedência para leitura e eventual
21 correção. Após o Presidente colocou a Ata em votação. **Aprovada por unanimidade de voto**
22 **a Ata da 9ª Reunião Extraordinária de 2024.** **ITEM 04 –** Apresentação (breve) das
23 atividades desenvolvidas pela ASPLAN - ASSESSORIA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO,
24 acerca das ações realizadas, os desafios enfrentados e as melhorias em curso para a
25 Administração da AMPREV. (Assessor Técnico de Planejamento - ASPLAN, Sr. José Milton
26 Gonçalves). O Presidente explicou que o item de pauta foi aprovado pelo colegiado, deixou o
27 convidado à vontade para a abordagem do presente item. O senhor Milton agradeceu o
28 convite do conselho, realizado através do OFÍCIO Nº 130204.0077.1550.0082/2024
29 COFISPREV – AMPREV, destacou que a dinâmica da apresentação permitirá interrupções
30 para sanar dúvidas que possa existir. Em seguida iniciou a apresentação: Conforme o Manual
31 de Atribuições da AMPREV, compete a Assessoria Técnica e Planejamento: *I. Elaborar,*
32 *revisar, monitorar e avaliar o Plano Plurianual-PPA; II. Elaborar e coordenar a Lei*
33 *Orçamentária Anual - LOA; III. Dar suporte para elaboração da LDO- Lei de Diretrizes*
34 *Orçamentária; IV. Elaborar e acompanhar o Plano Estratégico da Instituição com a*
35 *participação de todos os setores na Formulação dos Planos de Ação; V. Elaborar os Projetos*
36 *das ações relacionadas a Educação Previdenciária e eventos macro da Diretoria Executiva;*
37 *VI. Consolidar as informações prestadas pelos setores acerca da execução dos planos de*
38 *trabalho, para consolidar os relatórios de governança trimestral e anual; VII. Subsidiar o*
39 *Diretor-Presidente mensalmente com as informações atualizadas sobre os repasses dos*
40 *poderes, fechamento de folha, quantitativo de beneficiários e outras informações sobre a*
41 *gestão previdenciária; VIII. Executar outras atribuições correlatas ou de âmbito de sua*
42 *competência e as que lhe forem conferidas ou determinadas. IX. Coleta das informações para*
43 *os indicadores, conforme Art. 5º do Ato Normativo 01/2022 – DIEX/AMPREV; X. Receber,*
44 *consolidar e divulgar os indicadores, conforme Art. 7º do Ato Normativo 01/2022 –*
45 *DIEX/AMPREV; XI. Consolidação e divulgação dos relatórios mensais e anuais (indicadores),*
46 *conforme Art. 9º e Art. 12 do Ato Normativo 01/2022 – DIEX/AMPREV; XII. Acompanhar no*
47 *SIAFE ou em outra ferramenta, a execução dos programas e gerenciar as Ações conforme*
48 *determinação da Secretaria de Planejamento do Estado do Amapá – SEPLAN; XIII. Indicar*
49 *dotação orçamentaria disponível, conforme fluxo aprovado nos termos do planejamento*
50 *orçamentário, e dar apoio aos remanejamentos; XIV. Apoiar as comissões temporárias,*



51 quando for demandado; XV. Orientar, acompanhar, consolidar e apresentar o Relatório de
52 Governança Corporativa da Amapá Previdência, nos termos estabelecidos no Ato Normativo
53 nº 004/2023-DIEX/AMPREV. Após explanou as atribuições: **I. Elaborar, revisar, monitorar e**
54 **avaliar o Plano Plurianual-PPA.** Explicou que a AMPREV possui dois programas no PPA, os
55 quais são: 0078 – Gestão da seguridade social, tendo como objetivo assegurar o pagamento
56 de benefícios previdenciários e ou estatutários a servidores Cíveis e Militares do Estado do
57 Amapá, e o 0079 – Gestão da Política Previdenciária, que coordena o planejamento,
58 formulando políticas setoriais previdenciárias, bem como o monitoramento e a avaliação das
59 ações na área de Previdência Social. **II. Elaborar e coordenar a Lei Orçamentária Anual –**
60 **LOA:** O Planejamento busca as informações necessárias com os setores competentes,
61 elabora o orçamento, e, apresenta para apreciação do Conselho Estadual de Previdência,
62 ano passa o orçamento da Amapá Previdência, com vigência para o Exercício de 2024, foi
63 aprovado através da Resolução nº 08/2023-CEP/AP, com a composição seguinte: I - Da
64 Receita: a) Receita - Plano Financeiro - R\$ 1.035.951.209,00 b) Receita - Plano
65 Previdenciário - R\$ 812.896.078,00 II - Da Despesa: a) Despesas - Administrativo - R\$
66 38.000.000,00 b) Despesas - RPPS/RPPM - Financeiro - R\$ 1.019.202.755,00 c) Despesas -
67 RPPS/RPPM - Previdenciário - R\$ 791.644.531,00. **IV. Elaborar e acompanhar o Plano**
68 **Estratégico da Instituição com a participação de todos os setores na Formulação dos**
69 **Planos de Ação:** O planejamento estratégico de 2023 a 2027, traz a consolidação dos
70 planejamentos tático setoriais, encontra-se devidamente aprovado pela Diretoria Executiva e
71 pró gestão, anualmente é avaliado e revisado. Fez destaque no resumo do atual
72 planejamento: MAPA ESTRATÉGICO: **Missão** – Gerir com equilíbrio, e assegurar o gozo dos
73 benefícios aos segurados. **Visão** – Ícone de boas práticas de gestão previdenciária, refletida
74 nos serviços de apoio, atenção e acolhimento prestados aos segurados. **Valores** – Os
75 princípios norteadores da AMPREV que conduzem sua gestão são motivados pelo equilíbrio,
76 ética, transparência, inovação, celeridade, respeito nas relações interpessoais,
77 comprometimento com resultados, reconhecimento e trabalho em equipe. **V. Elaborar os**
78 **Projetos das ações relacionadas a Educação Previdenciária e eventos macro da**
79 **Diretoria Executiva:** Destacou que a Diretoria Executiva aprovou o Plano de Capacitação
80 2024/2027, contempla as palestras, treinamentos, cursos e outras ações que serão
81 realizadas. **IX. Coleta das informações para os indicadores, conforme Art. 5º do Ato**
82 **Normativo 01/2022 – DIEX/AMPREV;** e **X. Receber, consolidar e divulgar os indicadores,**
83 **conforme Art. 7º do Ato Normativo 01/2022 – DIEX/AMPREV:** Fez a apresentação e
84 demonstrou que mensalmente as informações são consolidadas e publicadas no site:
85 <https://amprev.ap.gov.br/indicadores-2024>, além dos relatórios com os indicativos, consta
86 uma ferramenta da Microsoft, Power BI, com objetivo de visualizar as informações de forma
87 mensal e anual, buscando observar e avaliar o desempenho da organização. São dez
88 indicadores: I. Quantidade de requerimentos recebidos; II. Tempo médio de espera por
89 resposta RPPS em dias; III. Quantidade de solicitações aguardando conclusão; IV. Benefícios
90 ativos na Folha de Pagamentos; V. Benefícios Pagos no mês; VI. Valor médio dos benefícios
91 ativos na Folha; VII. Benefícios Cessados; VIII. Receitas; IX. Execução Orçamentária; e, X.
92 Capacitados. O setor consolida também as informações prestadas pelos setores acerca da
93 execução dos planos de trabalho, para consolidar os relatórios de governança trimestral e
94 anual. **XII. Acompanhar no SIAFE ou em outra ferramenta, a execução dos programas e**
95 **gerenciar as Ações conforme determinação da Secretaria de Planejamento do Estado**
96 **do Amapá – SEPLAN:** A AMPREV utiliza apenas o módulo de planejamento e
97 acompanhamento do orçamento (LOA, LDO e PPA) do sistema SIAFE, enquanto que a
98 arrecadação, empenho, liquidação e os pagamentos utiliza-se o SISPREV WEB contábil, está
99 se buscando a implantação da parte contábil, o prazo para essa regularização é até 2025, no
100 entanto, os relatórios contábeis são encaminhados aos órgãos fiscalizadores. **XIII. Indicar**



101 **dotação orçamentaria disponível, conforme fluxo aprovado nos termos do**
102 **planejamento orçamentário, e dar apoio aos remanejamentos.** Acompanha a despesa
103 orçamentária. **XIV. Apoiar as comissões temporárias, quando for demandado.** Atualmente
104 foi designado coordenador da comissão do Pro-Gestão no âmbito da AMPREV. **XV. Orientar,**
105 **acompanhar, consolidar e apresentar o Relatório de Governança Corporativa da Amapá**
106 **Previdência, nos termos estabelecidos no Ato Normativo nº 004/2023-DIEX/AMPREV.** Os
107 relatórios de governanças de 2023 estão aprovados, primeiro semestre de 2024 está sendo
108 produzido. Ao final, fez a demonstração geral das ações realizadas, os desafios enfrentados e
109 as melhorias em curso para a Administração da AMPREV, contendo cada indicativo: com as
110 perspectivas, mapa das estratégias, objetivos, metas e as ações, com isso manter a
111 certificação do Pro Gestão nível 3, agradeceu o convite e se colocou à disposição. O
112 colegiado manifestou a satisfação e os agradecimentos pelas informações prestadas, na
113 oportunidade decidido a indicação do Conselheiro Arnaldo para produção e apresentação de
114 um relatório contendo as abordagens realizadas, e considerações necessárias. Após os
115 convidados se retiraram da sessão. **ITEM 05 – Apresentação e apreciação do relatório das**
116 **análises do Processo nº 2022.13.0120P – Reserva remunerado “Ex-Offício” - Clesio Cardoso**
117 **Parafita. (Relatora Conselheira Adrilene Ribeiro Benjamin Pinheiro). Decidido a retirada de**
118 **pauta, retornando na próxima reunião. ITEM 06 – Apresentação e apreciação do relatório**
119 **das análises do Processo nº 2021.07.1262P – Pensão por morte - Reiko Tateno Rocha**
120 **(Arthur Monteiro Rocha). (Relatora Conselheira Adrilene Ribeiro Benjamin Pinheiro).**
121 **Decidido a retirada de pauta, retornando na próxima reunião. ITEM 7 – Comunicação**
122 **dos Conselheiros.** O Conselheiro Helton sugeriu avançar com os demais temas, convidar os
123 representantes da folha de pagamento dos benefícios e o controle interno, para tratar dos
124 pontos abordados nas análises técnicas, bem como convidar a Gerência Administrativa para
125 trazer informações dos processos de prestações de serviços e aquisições, inventário e outros
126 assuntos de competência do colegiado. **TEM 8 – O que ocorrer.** Próximas reuniões: 23, 24 e
127 30 de julho. E nada mais havendo a tratar, a Senhor Presidente do COFISPREV agradeceu a
128 presença dos demais e encerrou a reunião exatamente às dezessete horas e quarenta e
129 quatro minutos, da qual eu, Josilene de Souza Rodrigues, Secretária, lavrei a presente ata,
130 que será assinada pelos Senhores Conselheiros presentes e por mim. Macapá – AP, 20 de
131 junho de 2024.

132
133 Elionai Dias da Paixão
134 **Conselheiro Titular/Presidente**

135
136 Adrilene Ribeiro Benjamin Pinheiro
137 **Conselheira Titular/Vice-Presidente**

138
139 Helton Pontes da Costa
140 **Conselheiro Titular**

141
142 Arnaldo Santos Filho
143 **Conselheiro Titular**

144
145 Jurandil dos Santos Juarez
146 **Conselheiro Titular**

147
148 Francisco das Chagas Ferreira Feijó
149 **Conselheiro Titular**

150



151 Josilene de Souza Rodrigues
152 **Secretária**

