

ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA AMPREV

- Cadastro de novo servidor;
- Averbação de tempo de serviço para fins de aposentadoria;
- Simulação de aposentadoria;
- Abertura de instrução inicial de processo de aposentadoria – civil;
- Abertura de instrução inicial de processo de pensão por morte – civil;
- Agendamento de perícia médica;
- Abertura de processo de licença médica e reexame – civil;
- Abertura de processo de licença maternidade – civil;
- Abertura e instrução inicial de processo de Certidão de tempo de Contribuição – CTC;
- Emissão de contracheque de beneficiários – civil;
- Requerimentos para fins diversos como: isenção de imposto de renda, prorrogação de pensão por morte civil, alteração de dados bancários, declaração de dependentes, declaração de vínculo, declaração de tempo averbado, cópia de processos, margem consignável, revisão de processos, histórico de contribuição previdenciária e outros – civil;

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- **Cadastro de novo servidor:**

- RG e CPF;
- Comprovante de residência;
- PIS/PASEP;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência;
- Decreto e termo de posse;
- Último contracheque.

- **Averbação de tempo de serviço para fins de aposentadoria**

- RG e CPF
- Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) original, referente a período averbado(s) na CTS, caso o servidor tenha laborado em outros órgãos ou entidades.
- Certidão de Tempo de Serviço (CTS) original, contendo averbação dos períodos de outros regimes previdenciários, quando for o caso, emitida pela Secretaria de Estado da Administração – SEAD;

- **Simulação de aposentadoria:**

- RG e CPF

- **Abertura de instrução inicial de processo de aposentadoria – civil;**

Relação de documentos para aposentadorias: Compulsória, Voluntária por Idade, Tempo de Contribuição e Invalidez.

- RG;
- CPF;
- PIS/PASEP;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Dados bancários (cópia do cartão do banco ou do extrato bancário - banco do Brasil);
- Cópia da declaração de Imposto de Renda entregue à Receita Federal completa e atualizada;
- Decreto do ato de nomeação (ou CTPS para servidores do EX IPESAP/IPEAP);
- Termo de posse (ou contrato individual do trabalho para servidores do EX IPESAP/IPEAP);
- Diário Oficial com a publicação de aprovação no Concurso Público Estadual;
- Histórico de Progressão Funcional original (Secretaria de Origem);
- Declaração se responde a processo Administrativo Disciplinar original (emitida pela Corregedoria Estadual);
- Certidão do tempo de serviço SEAD original (e de outros regimes previdenciários quando existir averbação);
- Declaração de evolução salarial referente ao período de 1994 a 1998 original (Secretaria de Origem – **observar a data de ingresso do servidor**);
- Ficha financeira do período de serviço.

OBS: Apresentar copia e originais.

- **Documentos para aposentadoria na Regra Especial da Policia Civil**

- RG;
- CPF;
- PIS/PASEP;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Dados bancários (copia do cartão do banco ou do extrato bancário (banco do Brasil));
- Declaração de Imposto de Renda entregue a Receita Federal completa atualizada;
- Decreto do ato de nomeação (ou CTPS para servidores do EX IPESAP/IPEAP);
- Termo de posse (ou contrato individual do trabalho para servidores do EX IPESAP/IPEAP);
- Diário Oficial com a publicação de aprovação no Concurso Público Estadual;
- Histórico de Progressão Funcional original (Secretaria de Origem);
- Declaração se responde a processo Administrativo Disciplinar original (emitida pela CORREGEPOL);
- Declaração de EFETIVO EXERCÍCIO em cargo de natureza estritamente policial (original emitida pela Delegacia Geral informando setor de lotação e período correspondente)
- Certidão de Tempo de Serviço da SEAD atualizada e original (e de outros regimes de previdência quando existir averbação);
- Declaração de Evolução Salarial referente ao período de 1994 a 1998 original (Secretaria de Origem – **observar a data de ingresso do servidor**);
- Ficha financeira do período de serviço.

OBS: Apresentar originais e cópias.

Documentos para Aposentadoria - Regra Especial de Professor

- RG;
- CPF;
- PIS/PASEP;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Dados bancários (cópia do cartão do banco ou do extrato bancário (banco do Brasil));
- Cópia da declaração de Imposto de Renda entregue à Receita Federal completa e atualizada;
- Diploma de Curso de Magistério e Curso Superior;
- Decreto do ato de nomeação (ou CTPS para servidores do EX IPESAP/IPEAP);
- Termo de posse (ou contrato individual do trabalho para servidores do EX IPESAP/IPEAP);
- Diário Oficial com a publicação de aprovação no Concurso Público Estadual;
- Histórico de Progressão Funcional original (Secretaria de Origem);
- Declaração de exclusivo exercício da profissão – professor (originais e emitidas pelas instituições em que o servidor trabalhou informando o período e a função exercida);
- Declaração se responde a processo Administrativo Disciplinar original (emitida pela Corregedoria Estadual);
- Certidão do tempo de serviço SEAD original (e de outros regimes previdenciários quando existir averbação);
- Declaração de evolução salarial referente ao período de 1994 a 1998 original (Secretaria de Origem– **observar a data de ingresso do servidor**);
- Ficha financeira do período de serviço.

OBS: Apresentar originais e cópias.

- **Abertura de instrução inicial de processo de pensão por morte – civil;**

Documentos exigidos:

Servidor

Certidão de Óbito do (a) ex-segurado (a);
Certidão de Nascimento e ou casamento do (a) ex segurado (a);
Carteira de Identidade do (a) ex segurado (a);
CPF do (a) ex segurado (a);
Cópia dos (03) três últimos contracheques ex-segurado (a);
Decreto do ato de nomeação (ou CTPS para servidores do EX IPESAP);
Termo de posse (ou contrato individual do trabalho);
Diário oficial com a publicação de aprovação no concurso público;

Dependentes

Certidão de Nascimento e/ou casamento do (a) Requerente;
Identidade do (a) requerente;
CPF do (a) Requerente;
Certidão se recebe ou não outra pensão;
Comprovante de endereço atualizado;
Dados Bancários;

No mínimo 03 documentos para comprovação do vínculo e da dependência econômica (ex: declaração de imposto de renda, plano de saúde, comprovante de mesmo domicílio, seguro de vida, declaração de dependente).

OBS: Cópias e originais.

- **Agendamento de perícia médica;**

- Cópia da identidade
- Cópia do CPF
- Encaminhamento da Junta Médica do Estado **(15 dias)**
- Cópia do termo de posse/Carteira de trabalho (contrato individual do trabalho)
- Comprovante de residência
- Cópia dos três últimos contracheques

- **Abertura de processo de licença maternidade – civil;**

- Cópia do RG e CPF
- Ato de admissão/nomeação no serviço público
- Resultado da última ultrassom (antes do parto)
- Cópia do nascido vivo (pós-nascimento)
- Cópia da certidão de nascimento (pós-nascimento)
- Cópia do comprovante de residência (atualizado)
- Cópia dos três últimos contracheques

- **CHECKLIST PARA EMISSÃO DE CTC**

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – CTC PARA SERVIDORES DA TRANSPOSIÇÃO

- Requerimento
- Cópia RG;
- Cópia CPF;
- Nº. do Pis;
- Comprovante de endereço;
- CTPS + Contrato Individual do Trabalho + Diário Oficial com publicação do concurso público;
- Portaria da transposição e Diário Oficial da União com a publicação do nome do servidor;
- Certidão de Tempo de Serviço (SEAD);
- Declaração de evolução salarial período de 1994 a 1998;
- Ficha financeira e/ou contracheques do período de 1999 até o desligamento do Estado.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – CTC PARA SERVIDORES DE CONTRATO ADMINISTRATIVO (ADMITIDOS NO PERÍODO DE 1992 -1993) E IPESAP

- Requerimento
- Cópia RG;
- Cópia CPF;
- Nº. do Pis;
- Comprovante de endereço;
- CTPS + Contrato Individual do Trabalho + Diário Oficial com publicação do concurso público;
- Certidão de Tempo de Serviço (SEAD);
- Declaração de evolução salarial período de 1994 a 1998 – no caso de não ter os contracheques desse período;
- Relação de remuneração de contribuição emitida pelo INSS referente ao período de 2000 a 2002 – **somente para servidores do EX IPESAP;**

- Ficha financeira e/ou contracheques do período de 1999 até o desligamento do Estado.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – CTC PARA SERVIDORES DO CONTRATO DO EXTINTO IPEAP

- Requerimento
- Cópia RG;
- Cópia CPF;
- Nº. do Pis;
- Comprovante de endereço;
- Contrato Administrativo;
- Ficha financeira e/ou contracheques do período solicitado.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – CTC PARA SERVIDORES ESTADUAIS EXONERADOS E/OU DEMITIDOS

- Requerimento
- Cópia RG;
- Cópia CPF;
- Nº. do Pis;
- Comprovante de endereço;
- Decreto e Termo de Posse ou Portaria de Nomeação;
- Diário Oficial com a publicação do Ato de Posse/Nomeação
- Decreto ou Portaria de Exoneração;
- Certidão de Tempo de Serviço (órgão emissor de acordo com o Poder a que é vinculado)
- Ficha financeira e/ou contracheques do período solicitado (verificar a data de ingresso do interessado).

- **Emissão de contracheque de beneficiários – civil**
- RG e CPF.