

Nome do requerente

CPF RG Órgão Emissor UF Data da Emissão

Endereço (Rua / Av / N°)

Complemento Bairro CEP

Cidade Estado

Telefone (DDD / Número) Celular (DDD / Número) E-mail

Se pensionista, preencher o quadro abaixo:

Nome do Instituidor

Requer:

- ☐ Isenção de Imposto de Renda (anexar RG e Decreto de Aposentadoria/Pensão)
☐ Cópia de Processo (anexar RG e informar o nº e o tipo de processo)
☐ Alteração de Dados Bancários (anexar RG e Comprovante Bancário)
☐ Prorrogação de Pensão por Morte (anexar RG e Declaração da Faculdade/Universidade)
☐ Declaração de Vinculo (anexar RG)
☐ Declaração se possui ou não Tempo de serviço/contribuição averbado (anexar RG)
☐ Declaração de Dependentes (anexar RG)
☐ Outros

Revisão: Apresentar os motivos de fato e de direito que justifiquem o pedido de revisão.

- ☐ Revisão de aposentadoria (anexar RG, Decreto de aposentadoria e documentos inerentes ao pedido de revisão):

- ☐ Revisão de Pensão por Morte (anexar RG, Portaria de Pensão e documentos inerentes ao pedido de revisão):

Assinatura Data Local

OBS: Quando o requerente possuir Representante Legal, o mesmo deverá apresentar RG e documento que comprove tal representação (Curatela, tutela, guarda e responsabilidade, Procuração,)

REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA REGRA ESPECIAL PROFESSOR

_____, portador(a) do RG: _____ e do CPF: _____
_____, residente e domiciliado(a) no endereço: _____
_____, telefone: _____, ocupante do cargo de _____
_____, Classe: _____, Padrão: _____, matrícula nº. _____ lotada no órgão: _____
_____, vem mui respeitosamente requerer nos termos da Lei Estadual nº 0915, de 18 de agosto de 2005, o benefício de APOSENTADORIA.

MACAPÁ-AP, ____ de _____ de _____

Assinatura do requerente

Documentos exigidos	Apresentado	Faltante
RG, CPF;	()	()
PIS/ PASEP;	()	()
Certidão de nascimento ou casamento;	()	()
RG e CPF do cônjuge ou companheiro, quando for o caso;	()	()
Comprovante de endereço atualizado;	()	()
Dados bancários (cópia do cartão do banco ou do extrato bancário);	()	()
Declaração de Imposto de Renda completa dos dois últimos anos (2019-2018 e 2020-2019).	()	()
Diário Oficial do Estado com a publicação do edital de homologação do resultado do Concurso Público, constando nome do servidor;	()	()
Decreto ou ato de nomeação (ou CTPS para servidores do ex-IPESAP);	()	()
Termo de posse (ou contrato individual do trabalho para servidores do ex-IPESAP);	()	()
Diploma que comprove habilitação para o exercício de magistério;		
Declaração contendo FUNÇÃO, DIA, MES E ANO do período inicial e final do efetivo exercício na função de magistério, emitida pelas escolas em que o segurado labutou;		
Declaração se responde a processo administrativo disciplinar original, emitida pela Corregedoria Estadual (Nada consta);	()	()
Histórico de Progressão Funcional original (emitida pela SEAD);	()	()
Certidão de tempo de serviço SEAD original (e de outros regimes previdenciários quando necessário);	()	()
Declaração de evolução salarial referente ao período de 1994 a 1998 original (emitida pela SEAD - observar a data de ingresso do servidor);	()	()
Ficha financeira do período de serviço.	()	()